

Opptakskrav

§ 1.1 Opptaksgrunnlaget

- a) Det generelle kravet for opptak til våre fagutdanninger er fagbrev eller studiekompetanse fra studieretning for helse- og sosialfag, aktivtør eller tilsvarende. Dette utdanningsprogrammet fører til følgende yrker: helsefagarbeidere, helsesekretær, hudpleier, barne- og ungdomsarbeidere, ortopeditekniker, fotterapeut, apotekertekniker, tannhelsesekretær, ambulansarbeider.
- b) Det kan også gjøres opptak på grunnlag av realkompetanse som vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle, se § 1.2
- c) Vedtak om opptak gjøres av skolens opptakskomité i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser i fagskoleloven.

§ 1.2 Regler for realkompetansevurdering

Søkere som ikke oppfyller de formelle krav til opptak (fullført og bestått videregående opplæring fra studieretning for helse- og sosialfag/fagbrev) og som fyller minst 21 år i løpet av opptaksåret, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse. Med realkompetanse menes de kunnskaper søkeren har fått gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid, utdanning eller på annen måte. Utfyllende attester og dokumentasjon fra utdanning, kurs, yrkespraksis og frivillig arbeid må følge søknaden.

Motivasjonsbrev: I tillegg til dokumentasjon fra tidligere utdanning og praksis må søkere som søker om inntak på bakgrunn av realkompetanse legge ved et personlig brev der de redegjør for motivasjon og personlig egnethet for studiet.

Opptakskomiteen må vurdere kvalifikasjonene, og vurdere om søkeren har nødvendige faglige forutsetninger for å gjennomføre det aktuelle studiet uten at de formelle kravene for opptak er tilstede.

Søkere som får godkjent sin realkompetanse blir i likhet med andre søkere tatt opp fortløpende fram til studiet er fylt opp. Opptakskomiteen består av skolens leder, rektor og faglærer for den aktuelle studieretningen.

Opptakskomiteen skal foreta en helhetsvurdering av søkerens forutsetninger. Søkeren bør ha minimum 3 års erfaring fra arbeid, skole, kurs eller ha erfaring fra privatliv eller egen virksomhet på følgende områder: helse-, omsorg-, sosial- eller tilsvarende, der søker har hatt pleie-, omsorgsarbeid eller annet relevant arbeid. Inntil ett av disse årene kan erstattes av relevant ulønnet arbeid som omsorg for egne barn eller annet frivillig arbeid innen pleie- eller omsorgsarbeid.

Søker må i tillegg til ovennevnte yrkespraksis ha fullført og bestått videregående utdanning utover grunnskolenivå (3-årig videregående opplæring, fagbrev eller tilsvarende).

§ 1.3 Utenlandsk utdanning

Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifisert for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene kan sammenliknes med IFH's generelle krav til opptak.

Søkere utenfor Norden må dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør, og ha fullført og bestått likeverdig utdanning. Søkerne må inneha gode nok kunnskaper i norsk skriftlig og muntlig til å følge undervisningen.

§ 1.4 Søknadsfrist og opptak

Fagutdanningene har rullerende opptak fram mot studiestart forutsatt at det er ledige plasser på den søkte fagutdanningen. Dersom søkerantallet er større enn det skolen kan ta inn vil søkere som er godkjent for opptak og som ikke kommer inn, bli satt på venteliste i den rekkefølge søknadene mottas. Innsøkingen skjer på eget søknadsskjema som sendes inn til skolen.

Søkere som blir tatt opp som student ved IFH får tilsendt informasjon om dette, samt studiekontrakt og et påmeldings- og administrasjonsgebyr. For å akseptere tilbud om studieplass, må studenten innen den frist som er oppgitt i tilbudet, returnere undertegnet studiekontrakt samt ha innbetalt påmeldings- og administrasjonsgebyr.

Dersom søkeren trekker seg fra tildelt studieplass etter 1. august, vil påmeldings- og administrasjonsgebyret ikke tilbakebetales.

§ 1.5 Reservering av studieplass

Tildelt studieplass kan reserveres til året etter når styret finner at det foreligger tungtveiende grunner.

§ 1.6 Klagefrist

Frist for å klage på vedtaket er senest 3 uker etter mottatt brev fra IFH jfr. Forvaltningslovens § 29. Klagen skal stiles til styret ved Institutt for helhetsmedisin. Klagen må underskrives av den som klager eller den klager gir fullmakt. I klagen skal det oppgis hvilket vedtak det klages over, den endring som ønskes, og det bør oppgis hvilke grunner som legges til klagen, jfr. Forvaltningslovens § 32. Se også § 4.2.
